



### План методической работы на 2024-2025 учебный год

Единая методическая тема лицея-интерната: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования» (с 2023-2024 учебного года).

Цель работы по единой методической теме: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации обновленных ФГОС в лицее-интернате для одаренных детей.

Основные задачи по реализации темы:

- 1.Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий.
- 2.Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность обучающихся, раскрывают творческий потенциал личности ребенка.
- 3.Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.
- 4.Активизирование работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- 5.Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- 6.Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
- 7.Создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
- 8.Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционального и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- 9.Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
- 10.Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в

развитии современного стиля педагогического мышления.

11. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

**Содержание методической работы в лицее-интернате формируется на основе:**

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- нормативных документов, инструкций, приказов Министерства просвещения РФ.
- Устава школы,
- локальных актов,
- Программы развития школы,
- Годового плана работы школы.

**Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

**Структура методической работы школы:**

Педагогический совет	
Методический совет	
Методические объединения	
-учителей-предметников, -воспитателей общежития, -других педагогов (педагога-психолога, педагога-организатора под руководством советника директора по воспитанию)	-классных руководителей
Школа молодого педагога	

**Формы методической работы:**

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
--------------	-----------	----------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- педсовет;</li> <li>- методический совет;</li> <li>- методические объединения;</li> <li>- семинар;</li> <li>- практикум;</li> <li>- практические конференции;</li> <li>- школы передового опыта;</li> <li>- мастер-класс;</li> <li>- открытые уроки;</li> <li>- творческие группы;</li> <li>- предметные недели;</li> <li>- творческие отчеты;</li> <li>- внеклассные мероприятия по предмету;</li> <li>- экскурсии;</li> <li>- аттестация педагогических кадров;</li> <li>- курсовая подготовка учителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- школьные методические объединения педагогов;</li> <li>- групповые методические консультации;</li> <li>- предметные тематические недели;</li> <li>- семинары</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самообразование;</li> <li>- разработка творческой темы;</li> <li>- взаимопосещение уроков;</li> <li>- самоанализ;</li> <li>- наставничество;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- консультации;</li> <li>- посещение уроков администрацией;</li> <li>- анализ планов уроков</li> </ul>
--	---	---

**Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:**

- показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы;
- организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы;
- осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций;
- проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

**Формы повышения профессионального мастерства педагогов:**

- самообразование;
- изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес;
- рефлексия и анализ собственной деятельности;

-накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

### **Методы и приемы методической работы:**

- проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
- анализ посещенных мероприятий;
- взаимопосещение мероприятий;
- заслушивание докладов и сообщений;
- анкетирование и социологические исследования;
- решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
- обмен педагогическим опытом;
- подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
- анализ методической и управленческой документации;
- лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

### **Индивидуальная методическая работа учителя**

Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

- выбор методической темы;
- выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
- формулирование итогового задания с последующим уточнением;
- определение тематики открытых уроков.

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы межпредметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

### **Принципы и правила организации методической деятельности в школе:**

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

**Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:**

повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

### **Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год:**

#### Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

-организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

-совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### Технологическое обеспечение:

-внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

-совершенствование кабинетной системы;

-укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### Информационное обеспечение:

-обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

-создание банка методических идей и наработок учителей школы;

-разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

#### Создание условий для развития личности ребенка:

-изучение особенностей индивидуального развития детей;

-формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

-психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

#### Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

-отслеживание динамики здоровья учащихся;

-разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

#### Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся базовых учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

#### **Работа внутри школьных методических объединений:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;

#### **Предполагаемый результат**

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности педагогов лицея;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

#### **Циклограмма методической работы на 2024-2025 учебный год**

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану МО	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	по плану МС	Зам. директора по НМР
3	Педагогические советы	по плану МС	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, пед. интернет–сообществах, вебинарах	в течение года	Зам. директора по НМР
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
6	Методические (предметные) недели	по плану МС	Зам. директора по НМР

7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов	в течение года по плану МС	Администрация учителя - предметники
8	Участие педагогов в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по НМР
9	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по НМР
10	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по НМР

### **Работа методического совета школы в 2024-2025 учебном году**

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС -2021 и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала обучающихся.
9. Оказание методической помощи молодым специалистам.
10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития

педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.

11. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.

12. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

### **Работа с педагогическими кадрами. Учебно-методическая работа**

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Мероприятие	Форма проведения	Срок	Ответственные
<b>I. Заседания методического совета: примерная тематика</b>			
<p><b>1. Подготовка к педагогическому совету «Анализ итогов 2023/2024 учебного года. План работы образовательной организации на 2024/2025 учебный год».</b></p> <p>2. Итоги методической работы за прошедший учебный год. О задачах и основных направлениях работы научно-методического совета на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Аттестация учителей.</p> <p>4. Утверждение планов работы методических объединений.</p> <p>5. Корректировка и утверждение списка учителей, направляемых на курсы повышения квалификации.</p> <p>6. Наставничество: работа с молодыми специалистами (при наличии).</p> <p>7. Утверждение планов работы лицейских структур, рабочих программ по предметам, программ</p>	<p>Педсовет-отчет</p>	<p>Август</p>	<p>Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО</p>



<p>элективных курсов, программ платных образовательных курсов, программы внеурочных занятий.</p> <p>8. Планирование проведения городских и районных семинаров, консультаций, стажировочных площадок.</p> <p>9. Организация школьного этапа предметных олимпиад.</p>			
<p><b>1. Подготовка к педагогическому совету</b></p> <p><b>«Функциональная грамотность учителя как основа развития грамотности обучающегося»</b></p> <p>2. Об использовании педагогических технологий, в том числе информационных в процессе обучения учащихся.</p> <p>3. О подготовке документов педагогических работников, аттестующихся в 1 полугодии 2024/2025 учебного года.</p> <p>4. Итоги организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к (муниципальному) этапу Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>5. Разработка и утверждение направлений научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся и педагогов, тем.</p> <p>6. Индивидуальные консультации для педагогов, ведущих инновационную</p>	<p>Педсовет-презентация</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО</p>

<p>деятельность.</p> <p>7. Психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения.</p>			
<p>1. Результативность работы лица за первое полугодие: итоги прохождения учебных программ.</p> <p><b>2. Подготовка к педагогическому совету «Эффективные методы и приемы развития функциональной грамотности обучающихся как один из ресурсов формирования их социальной успешности»</b></p> <p>3. Экспертиза научно-исследовательских работ учащихся 2-10 классов, представляемых на научно-практические конференции школьников разных уровней.</p> <p>4. Мониторинг проведения олимпиадного движения 2024/2025 учебного года.</p> <p>5. Совершенствование педагогического мастерства через участие в конкурсном движении.</p> <p>6. Мониторинг профессиональной деятельности учителя (повышение квалификации).</p> <p>7. Планирование проведения городских и районных семинаров, консультаций, стажировочных площадок на 2 полугодие 2024/2025 учебного года.</p> <p>8. О работе курсов по выбору.</p> <p>9. Итоги проведения методической</p>	<p>Педсовет- обмен опытом</p>	<p>Январь</p>	<p>Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО</p>

<p>недели в 1 полугодии.</p> <p>10.Мониторинг ведения педагогическими работниками электронного делопроизводства (электронные журналы, размещение материалов на лицейском сайте, сайт класса и т.д.).</p>			
<p><b>1.Подготовка к педагогическому совету «Профорientационный минимум – единая государственная модель профориентации обучающихся»</b></p> <p>2.Подготовка к республиканскому туру Всероссийской олимпиады школьников, региональной олимпиаде.</p> <p>3.Подготовка к научно-практическим конференциям (конкурсам) для школьников на уровне города, района, республики.</p> <p>4.Экспертиза работ педагогов, представляемых для распространения опыта на РНПК, РНМК и другие методические мероприятия.</p> <p>5.Уточнение перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников на 2 полугодие 2024/2025 учебного года.</p>	<p>Педсовет-семинар</p>	<p>Март</p>	<p>Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО</p>
<p><b>1.Подготовка к педагогическим советам «О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс».</b></p>	<p>Педсовет-совещание</p>	<p>Май</p>	<p>Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР,</p>

<p>2.Мониторинг проведения олимпиадного движения 2024/2025 учебного года.</p> <p>3.Мониторинг результативности участия учащихся в конкурсах и научно-практических конференциях разных уровней для составления рейтинга ОУ.</p> <p>4.Мониторинг результативности участия педагогов в конкурсных мероприятиях (конкурсы, конференции) для составления рейтинга ОУ.</p> <p>5.Проверка состояния кабинетов, накопляемости дидактического материала, целевого использования технологического оборудования (в рамках программы «Точка роста»).</p> <p>6.Представление опыта работы творчески работающих учителей, планирование мастер-классов, представляемых для распространения опыта в рамках различных РНПК, РНМК для педагогов.</p> <p>7.О мониторинге профессиональной деятельности учителя (результаты аттестации).</p> <p>8.Итоги проведения методических (предметных) недель во втором полугодии.</p> <p>9.Мониторинг ведения педагогическими работниками электронного делопроизводства (электронные журналы, размещение</p>			<p>члены НМС, руководители ШМО</p>
---	--	--	--

<p>материалов на школьном сайте, сайт класса).</p> <p>10.Планирование проведения городских и районных, республиканских семинаров, консультаций, стажировочных площадок в 2025/2026 учебном году.</p> <p>11.Анализ участия лицея в различных научных мероприятиях, в том числе в сотрудничестве с вузами и др. организациями.</p>			
<p><b>1.Подготовка к педагогическому совету «Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании». «Об итогах ГИА и выдаче аттестатов о среднем общем образовании».</b></p> <p>2.Организация контроля за реализацией инновационной программы развития образовательного учреждения.</p> <p>3.Анализ работы НМС, МО, в том числе и по организации профильного обучения, предпрофильной подготовки.</p> <p>4.О формировании плана учебно-воспитательной работы лицея на новый учебный год. Проектирование обновления содержания методической работы на 2025/2026 учебный год.</p> <p>5.Подготовка документов и материалов к работе НОУ «Эрудит»: - Выбор тем и перспективных направлений работ учащихся.</p>	<p>Педсовет- отчет</p>	<p>Июнь</p>	<p>Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО</p>

	<p>- Отчёт кураторов учащихся.</p> <p>- Анализ итогов.</p> <p>6.Анализ реализации программы «Одаренные дети».</p> <p>7.Публикации работ учителей на сайте лицея, ресурсах Интернет, различных научно-методических сборниках.</p>			
<b>II. Деятельность методических объединений учителей – предметников</b>				
1.	Формирование банка данных о методической работе педагогов (результатах распространения опыта)	Методический банк данных о выходах	В течение учебного года	ЗДНМР
2.	Анализ деятельности МО по итогам 2023/2024 учебного года. Разработка и утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год.	Совещание	Август 2024 г.	Руководители МО
3	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ коррекционных курсов, программ внеурочной деятельности.	Заседание	Август 2024 г.	Руководители МО, учителя – предметники, ЗДУР
4.	Разработка плана проведения <b>МЕТАпредметных</b> недель: Октябрь – начальные классы Ноябрь – гуманитарное направление (рус.яз. и лит., иностранные языки). Декабрь – естественный цикл, история, обществознание Январь-февраль - спортивно-художественно-эстетический цикл Февраль – родной язык и	Совещание-планирование	В течение учебного года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, члены НМС, руководители МО, учителя - предметники

	литература, воспитатели общежития, педагоги не предметники Март – физмат профиль Апрель – Неделя психологии Май - библиотечная неделя			
5.	Организация работы по проведению Всероссийской олимпиады школьников.	Совещание	Сентябрь	Школьникова М.В., ЗДУР, руководители МО
6.	Изучение нормативно-правовой документации в области образования и воспитания.	Совещание	В течение учебного года	Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО
7.	Работа по апробации новых и применению современных образовательных и воспитательных технологий (или их элементов), в том числе информационных.	Совещание	В течение учебного года	Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО
8.	Работа МО по организации творческой исследовательской и проектной деятельности учащихся и педагогов.	Заседания МО, семинары, конференции, фестивали, конкурсы	В течение года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, руководители МО
9.	Организация внеурочной деятельности учащихся.	Совещание. Посещение	В течение года	ЗДУР, ЗДНМР и ЗДВР, члены

		занятий		НМС, руководители МО, учителя – предметники, классные руководители
10.	Ведение электронного делопроизводства (электронный журнал, размещение материалов на школьном сайте, сайт класса).	Индивидуальная работа учителя Совещания	В течение года	ЗДУР, технический специалист, учитель информатики
<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>				
1.	Подготовка материалов для выступления в профессиональных конкурсах, НПК (НМК), семинарах.	Индивидуальные и групповые консультации	В течение года	ЗДУР, ЗДНМР и ЗДВР. руководители МО
2.	Собеседование с учителями по программам, планированию, УМК.			
3.	Организация исследовательской деятельности обучающихся.			
4.	Оформление документов для конкурсного отбора учителей, внедряющих инновационные образовательные программы в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», грантов РТ.			
<b>IV. Повышение квалификации педагогических кадров</b>				
1.	Повышение предметной квалификации педагогов в системе курсовой подготовки (ЭО).	Заявка, курсы	В течение года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, руководители МО
2.	Обеспечение повышения	Собеседова	В течение года	Зайнуллина Г.Д.,



	квалификации каждого учителя и создание возможностей для его индивидуального продвижения и самореализации. Информационное и методическое обеспечение профессионального развития учителя	ния, консультац ии формирова ние портфолио		ЗДНМР, руководители МО
3.	Отслеживание курсовой подготовки педагогов. Аттестация педагогических работников.	Собеседова ния, консультац ии формирова ние портфолио	В течение года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, руководители МО

#### **V. Изучение и распространение передового педагогического опыта**

1.	Выпуск сборника методических материалов педагогов за 2024/2025 учебный год (в рамках методических мероприятий)	Круглый стол	Май-июнь	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, руководители МО
2	Преемственность в обучении. Учебные и иные достижения учащихся 5-х классов	Круглый стол	Сентябрь Январь	Школьникова М.В., ЗДУР; Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР; ЗДВР Галиева Г.А.; учителя- предметники начальных классов и 5 классов, классные руководители
3.	Методическая неделя. <b>«Формирование функциональной грамотности»</b>	Открытые методические мероприятия	В течение года - по план-графику	Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д.,

	<b>учащихся через метапредметные, межпредметные или интегрированные формы организации учебно-воспитательной деятельности».</b>			ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО
4.	Пополнение электронной Базы данных одаренных детей. «Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей» (работа с высокомотивированными учащимися).	Банк данных	Апрель	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, руководители МО
<b>VI. Педагогические советы</b>				
1.	<b>«Анализ итогов 2023/2024 учебного года. План работы образовательной организации на 2024/2025 учебный год»:</b> -анализ ГИА выпускников -распределение учебной нагрузки -утверждение плана работы школы на 2023/2024 учебный год (утверждение образовательных программ, рабочих программ)	Педагогический совет	Август	ЗДУР ЗДНМР ЗДВР
2.	<b>«Функциональная грамотность учителя как основа развития грамотности обучающегося»:</b> -итоги адаптационного периода учащихся 1,5,10 классов -результаты обучения учащихся	Педагогический совет	Ноябрь	ЗДУР ЗДНМР ЗДВР

	(итоги 1 четверти)			
3.	<p><b>«Эффективные методы и приемы развития функциональной грамотности обучающихся как один из ресурсов формирования их социальной успешности»:</b></p> <p>-результаты обучения учащихся (итоги 2 четверти)</p> <p>-о направлении обучающихся на комиссию РПМПК</p>	Педагогический совет	Январь	ЗДУР ЗДНМР ЗДВР
4.	<p><b>«Профорientационный минимум – единая государственная модель профориентации обучающихся»:</b></p> <p>-результаты обучения учащихся (итоги 3 четверти)</p>	Педагогический совет	Март	ЗДУР ЗДНМР ЗДВР
5.	<p><b>«О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс».</b></p> <p>-оценка ЗУН учащихся по итогам года</p>	Педагогический совет	Май	ЗДУР ЗДНМР ЗДВР
6.	<p><b>«Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании». «Об итогах ГИА и выдаче аттестатов о среднем общем образовании»:</b></p> <p>-анализ работы школы за 2024/2025 учебный год</p> <p>-организация летнего отдыха, работы пришкольного и трудового лагеря</p>	Педагогический совет	Июнь	ЗДУР ЗДНМР ЗДВР

<b>VII. Методические семинары</b>				
1.	«Вызовы образования 2024/2025: новые реалии, новые возможности»	Методический семинар	Сентябрь	Заместители директора, учитель информатики, члены НМС
2.	«Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов»	Методический семинар	Ноябрь	Заместители директора, учитель информатики, члены НМС
3.	«Формирование навыков проектной деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС»	Методический семинар	Январь	Заместители директора, психолог, члены НМС
4.	«Эффективность функционирования внутренней системы оценки качества образования в школе»	Методический семинар	Март	Заместители директора, члены НМС
5.	«Эффективность сотрудничества с родителями – одно из условий качественной реализации образовательной программы школы новым условиям обучения»	Методический семинар	Май	Заместители директора, члены НМС

<b>VIII. Аттестация педагогических кадров</b>				
1.	Оформление стенда «Педагогическая аттестация»	Стенд	В течение года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, члены АК (экспертной)
2.	Формирование перспективного плана аттестации педагогических работников.	План	В течение года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, члены АК (экспертной)
3.	Аттестация на подтверждение соответствия и повышение уровня квалификации педагогического работника требованиям заявленной	Аттестация	В течение года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, члены АК (экспертной)

	квалификационной категории			
4.	Аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности.	Аттестация	В течение года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, члены АК (экспертной)

**IX. Самообразование как средство развития педагогического коллектива и личности**

1.	Работа по реализации плана непрерывного самообразования и профессионального саморазвития педагогических работников	Собеседования, консультация, выступления, участие в конкурсах	постоянно	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, члены НМС
----	--	--	-----------	---

**X. План работы методического кабинета**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование банка нормативных документов.</li> <li>• Оформление аттестационного уголка</li> <li>• Создание аналитических справок</li> <li>• Создание методических рекомендаций по вопросам обучения и воспитания</li> <li>• Формирование банка данных по аттестации педагогических кадров</li> <li>• Формирование банка данных (рекомендаций, памяток, программ, олимпиадных заданий) по работе с одаренными детьми.</li> <li>• Проведение информационно-аналитических встреч, методических консультаций и оперативок.</li> <li>• Изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей</li> <li>• Подготовка материала для изучения современных образовательных технологий</li> </ul>	В течение года
--	----------------

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Отчет о проделанной работе на заседании<br/>НМС</li></ul> |  |
|---|--|

### **План работы с одаренными детьми**

**Цель работы:** создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения для удовлетворения социального заказа родителей.

**Задачи:**

1. Систематизация работы по развитию интеллектуальных, творческих способностей одарённых детей через разные формы урочной и внеурочной деятельности.
2. Ориентация на развитие способностей одаренного ребенка, основанная на его природных данных.
3. Создание благоприятных условий для развития способностей учащегося через организацию системы индивидуальных занятий, участие в олимпиадах и конкурсах.
4. Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к творческой деятельности.

**Содержание и формы работы:**

1. Выявление одаренных и талантливых детей.
2. Создание системы взаимодействия с внешкольными, научно-исследовательскими и культурно-просветительными учреждениями, родителями учащихся для выявления и воспитания одаренных детей.
3. Пополнение банка данных «Одаренные дети».
4. Рейтинг обучающихся.
5. Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием психологической службы.
6. Анализ особых успехов и достижений ученика.
7. Групповые и индивидуальные занятия с учащимися.
8. Предметные недели.
9. Участие в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах.
10. Проектно-исследовательские работы, конференции.
11. Кружки, секции и объединения по интересам.

**Ожидаемый результат**

1. Увеличение числа детей с интеллектуальной и творческой одарённостью.
2. Создание системы работы с одарёнными детьми.
3. Выявление проблем по различным аспектам работы с одарёнными детьми.

4. Положительная динамика процента участников и призеров конкурсов разного уровня.

### **Поощрение одаренных детей**

1. Публикация в СМИ, на сайте школы.
2. Награждение грамотами, дипломами, благодарностями.
3. Действующие стенды.
4. Благодарственные письма родителям.
5. Ведение рейтинга обучающихся.
6. Награждение обучающихся по итогам рейтинга.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Анализ работы с одаренными обучающимися школы, результаты участия в различных конкурсах, олимпиадах, смотрах, соревнованиях.	Август	Администрация Руководители ШМО
2.	Корректировка банка данных одаренных детей.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, НМР
3.	Ведение рейтинга достижений обучающихся и классных коллективов	в течение года	Зам. директора по ВР классные руководители
4.	Диагностика знаний, умений и навыков учащихся. Оценка учебных возможностей, их способностей к учению: памяти, внимания, мышления.	Сентябрь	Педагог – психолог
5.	Составление индивидуального плана работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Классные руководители Учителя-предметники
6.	Вовлечение одаренных обучающихся в кружки и секции дополнительного образования и внеурочную деятельность	Сентябрь	Классные руководители, родители
7.	Участие одарённых детей в работе школьного самоуправления и детских общественных объединений	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор

8.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам: - школьный этап - муниципальный этап - региональный этап	ноябрь-январь	Администрация
9.	Участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня.	в течение года	Классные руководители, Зам. директора по ВР, НМР
10.	Участие в очных и дистанционных олимпиадах различного уровня.	в течение года	ЗДНМР Учителя-предметники
11.	Организация исследовательской и проектной деятельности с обучающимися.	в течение года	ЗДНМР Учителя-предметники
12.	Участие в интеллектуальных играх и марафонах, научно-практических конференциях.	В течение года	ЗДНМР Учителя-предметники

### **Повышение мотивации у слабоуспевающих учеников**

Основополагающие направления и виды деятельности:

- организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
- методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
- воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
- организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты

- создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- внедрение новых образовательных технологий.
- предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
----------	-------------	-------	---------------



1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3.	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
4.	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация
5.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Руководител и ШМО и учителя – предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
9.	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями-предметниками, школьным психологом.	В течение года	Классные руководители